МАОУ «Гимназия № 56»

 **Инструкция**

**для классного руководителя по работе**

 **с реестром «Группы обучения» в АИС «Электронная школа».**

 *Работа пользователя с реестром «Группы обучения» с ролью «Классный руководитель».*

 *Вход осуществляется через меню «Пуск – Реестры - Группы обучения».*

 **1**. Для добавления вновь принятого, обучающегося в группы, необходимо зайти в реестр «Группы обучения», выбрать группу обучения, нажать кнопку «Изменить».



**2.** В открывшемся окне нажать кнопку «Добавить».



**3.** В открывшемся окне проставить дату в соответствии с приказом, добавить в поле класс и литер класса и из списка выбрать обучающегося.



 **4.** Нажать кнопку «Добавить в группу», далее кнопку «Сохранить».



**Примечание *–*** в систему вновь принятого обучающегося добавляет секретарь учебной части или зам. директор по УВР\ администратор учреждения из реестра «Выпускники и отчисленные» в соответствии с приказом директора ОУ. Из других регионов ученики в систему добавляются через шаблон или вручную в реестре «Ученики».

**5.** Для проверки необходимо зайти в реестр «Классы», выбрать класс и проверить добавленную фамилию обучающегося в группах по предметам.****

Составитель: Стерхова Е.А. зам. директора по УВРМАОУ «Гимназия № 56»