

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки

Удмуртской Республики

_____ А. Л. Кузнецов

« ____ » _____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Автономного учреждения Удмуртской Республики

«Региональный центр информатизации и оценки качества образования»

на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

РАЗДЕЛ №1

1. Наименование государственной работы:

Администрирование и техническая поддержка функционирования портала Единой образовательной информационной среды УР (далее-Портал) и официального сайта Министерства образования и науки Удмуртской Республики в сети Интернет (далее – официальный сайт).

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Первичный документ фиксирующий факт выполнения работы
		отчетный год	Текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Администрирование и техническая поддержка функционирования портала Единой образовательной информационной среды УР (далее-Портал) и официального сайта Министерства образования и науки Удмуртской Республики в сети Интернет (далее – официальный сайт)	Размещение и публикация на Портале информации об образовательных учреждениях и муниципальных органах управления образования в Удмуртской Республике. Сопровождение официального сайта на системе управления «1С-Битрикс», техническая и консультационная поддержка официального сайта. Мониторинг поступающей на Портал информации. Подготовка информации по	110 сайтов	675 сайтов	675 сайтов	675 сайтов	675 сайтов	1. Наличие соглашения о размещении сайта

	<p>официальным запросам пользователей Портала и контролирующих органов. Обеспечение работы службы поддержки пользователей, посредством рассылки сообщений с применением электронной почты и консультирования по телефону. Обеспечение работы службы поддержки для образовательных учреждений Портала за счет внедрения бесплатной голосовой связи между данными учреждениями. Обновление программного обеспечения Портала и официального сайта, подключение дополнительных модулей и функций. Настройка и обновление антивирусного программного обеспечения. Обеспечение регистрации и ежегодная поддержка доменного имени Портала. Обслуживание оборудования размещения официального сайта.</p> <p>Применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи (при необходимости).</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания	Первичные документ
1. Плановые проверки	2 раза в год	Министерство образования и науки Удмуртской Республики	Журнал регистрации соглашений

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Отчет о результатах деятельности образовательного учреждения, об использовании закрепленного за учреждением имущества предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.12.2012 года №981 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики государственных учреждений Удмуртской Республики и об использовании закрепленного за ними имущества Удмуртской Республики».

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Наименование отчета	Сроки предоставления отчетов
1. Отчет о результатах деятельности учреждения, об использовании закрепленным за учреждением имущества	В течение 10 рабочих дней после представления учредителю годовой бухгалтерской отчетности

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания отсутствуют

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Объем предоставляемой субсидии с 01.01.2013г. по 31.12.2013г. составляет 6 388 000 (Шесть миллионов триста восемьдесят восемь тысяч) рублей и плановый период 2014 и 2015 годов составляет:

6 388 000 (Шесть миллионов триста восемьдесят восемь тысяч)рублей.

6 388 000 (Шесть миллионов триста восемьдесят восемь тысяч) рублей.

РАЗДЕЛ №2

1. Наименование государственной работы:

Обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению единого государственного образования, организацию формирования и ведения региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и свидетельств о результатах единого государственного экзамена, обработку и проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, а также обеспечение ознакомления участников единого государственного экзамена с его результатами).

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Первичный документ фиксирующий факт выполнения работы
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Обеспечение и	Комплектование	8 500	9 000	9 000	9 000	9 000	1. Статистические данные (РИК)

<p>проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению единого государственного образования, организацию формирования и ведения региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и свидетельств о результатах единого государственного экзамена, обработку и проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, а также обеспечение ознакомления участников единого государственного экзамена с его результатами).</p>	<p>региональной информационной системы. Заказ экзаменационных пакетов. Формирование экзаменационных материалов для территорий. Проведение приема материалов проведенных экзаменов. Организация и обеспечение работы предметной и конфликтной комиссии. Обработка бланков единого государственного экзамена. Получение результатов проведения единого государственного экзамена (в баллах). Доведение до муниципальных органов управления образования результатов единого государственного экзамена. Прием апелляций. Доведение до сведения муниципальных органов управления образования окончательных результатов единого</p>	<p>участников</p>	<p>участников</p>	<p>участников</p>	<p>участников</p>	<p>участников</p>	<p>76, СВ 1) 2. Данные из региональной базы (РИС)</p>
---	---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---

	государственного экзамена. Составление аналитического отчета об итогах проведения единого государственного экзамена в Удмуртской Республике.						
2. Обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Удмуртской Республике.	Сбор заявок от органов местного самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющих полномочия в сфере образования. Тиражирование текстов экзаменационных заданий, пакетирование индивидуальных пакетов с текстами экзаменационных заданий для проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам и передачу их муниципальным органам управления образования для проведения процедуры государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Организационно-	13 502 обучающихся	14 500 обучающихся	14 000 обучающихся	14 000 обучающихся	14 000 обучающихся	1. Статистические данные (РИК 76) 2. Данные из региональной базы (РИС)

	технологическое и информационное сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов на сайте «Государственная итоговая аттестация в Удмуртской Республике» http://ege.ciur.ru/ Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и размещение их на Образовательном портале Удмуртской Республики.						
--	---	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Плановые проверки	2 раза в год	Министерство образования и науки Удмуртской Республики

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Отчет о результатах деятельности образовательного учреждения, об использовании закрепленного за учреждением имущества предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.12.2012 года №981 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики государственных учреждений Удмуртской Республики и об использовании закрепленного за ними имущества Удмуртской Республики».

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Наименование отчета	Сроки предоставления отчетов
1. Отчет о результатах деятельности учреждения, об использовании закрепленным за учреждением имущества	В течение 10 рабочих дней после представления учредителю годовой бухгалтерской отчетности

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Справка по количеству участников ЕГЭ и ГИА-9 по данным Региональной информационной системы оформляется в соответствии с установленными требованиями.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Объем предоставляемой субсидии с 1.01.2013г. по 31.12.2013г. составляет 8 005 000 (Восемь миллионов пять тысяч) рублей и плановый период 2014 и 2015 годов составляет:

8 005 000 (Восемь миллионов пять тысяч) рублей.

8 005 000 (Восемь миллионов пять тысяч) рублей.

РАЗДЕЛ № 3

1. Наименование государственной работы:

Технологическая, научно- методическая и организационная поддержка образовательных учреждений в Удмуртской Республике, внедряющих информационно-коммуникационные технологии.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Первичный документ фиксирующий факт выполнения работы
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Технологическая, научно-методическая и организационная поддержка образовательных учреждений в Удмуртской Республике, внедряющих информационно-коммуникационные технологии	Обучение педагогов и оказание консультационных услуг при внедрении информационных технологий в различные сферы деятельности образовательных учреждений. Консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся практическому использованию аппаратных и программных средств. Научно-методическая и консультационная поддержка базовых школ и учреждений дошкольного образования, внедряющих информационно-коммуникативные технологии. Внедрение автоматизированных информационных систем в деятельность образовательных учреждений и муниципальных	645 образовательных учреждений	1290 образовательных учреждений 3 000 педагогических работников	1521 образовательное учреждение 5 000 педагогических работников	1521 образовательное учреждение 6 000 педагогических работников	1521 образовательное учреждение 6 000 педагогических работников	1. Статистическая отчетность 2. Ведомости 3. План-проспект

	<p>органов управления образования. Внедрение в образовательную среду учебных заведений технологии автоматизированного управления. Поддержка дистанционного образования. Сопровождение перехода государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронный вид. Методическое сопровождение педагогов по внедрению информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс. Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов в области информационно-коммуникативных технологий. Организация и проведение конкурсных мероприятий для педагогов и учащихся, связанных с использованием информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе. Разработка программных и нормативных документов регионального уровня по вопросам информатизации системы образования</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Плановые проверки	2 раза в год	Министерство образования и науки Удмуртской Республики

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Отчет о результатах деятельности образовательного учреждения, об использовании закрепленного за учреждением имущества предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.12.2012 года №981 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики государственных учреждений Удмуртской Республики и об использовании закрепленного за ними имущества Удмуртской Республики».

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Наименование отчета	Сроки предоставления отчетов
1. Отчет о результатах деятельности учреждения, об использовании закрепленным за учреждением имущества	В течение 10 рабочих дней после представления учредителю годовой бухгалтерской отчетности

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания отсутствуют

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Объем предоставляемой субсидии с 1.01.2013г. по 31.12.2013г. составляет 642 000 (Шестьсот сорок две тысячи) рублей и плановый период 2014 и 2015 годов составляет:

642 000 (Шестьсот сорок две тысячи) рублей.

642 000 (Шестьсот сорок две тысячи) рублей.

РАЗДЕЛ № 4

1. Наименование государственной работы:

Проведение мониторинга по использованию информационно- коммуникационных технологий в различных сферах деятельности образовательных учреждений.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Первичный документ фиксирующий факт выполнения работы
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Проведение мониторинга по использованию информационно-коммуникационных технологий в различных сферах деятельности образовательных учреждений.	Обеспечение мониторинга введения образовательных технологий, опирающихся на информационно-коммуникативные технологии. Мониторинг профиля информационно-коммуникативных технологий дошкольных и общеобразовательных	645 образовательных учреждений	1290 образовательных учреждения	1290 образовательных учреждения	1290 образовательных учреждения	1290 образовательных учреждения	1. Статистическая отчетность 2. Данные предоставленные ОУ 3. План-график

	<p>учреждений. Мониторинг компетентности педагогических работников дошкольных и общеобразовательных учреждений в информационно-коммуникативных технологиях. Мониторинг эффективности использования компьютерной техники в образовательном процессе образовательных учреждений. Мониторинг эффективности использования сети Интернет в образовательном процессе. Мониторинг скорости Интернета в образовательных учреждениях. Мониторинг наличия локальных сетей в образовательных учреждениях. Мониторинг установленного лицензионного программного обеспечения и информационных систем управления. Мониторинг готовности образовательных учреждений к предоставлению услуг в электронном виде. Мониторинг наличия сайтов и соответствия содержания сайтов образовательных учреждений нормативным документам. Мониторинг использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе. Аналитическая поддержка управленческих решений по вопросам информатизации</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Плановые проверки	1 раз в квартал	Министерство образования и науки Удмуртской Республики

1. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Отчет о результатах деятельности образовательного учреждения, об использовании закрепленного за учреждением имущества предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.12.2012 года №981 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики государственных учреждений Удмуртской Республики и об использовании закрепленного за ними имущества Удмуртской Республики».

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Наименование отчета	Сроки предоставления отчетов
1. Отчет о результатах деятельности учреждения, об использовании закрепленным за учреждением имущества	В течение 10 рабочих дней после представления учредителю годовой бухгалтерской отчетности

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Заполнение справки-отчета по результатам проведенных мониторингов

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Объем предоставляемой субсидии с 1.01.2012г. по 31.12.2012г. составляет 1 920 000 (Один миллион девятьсот двадцать тысяч) рублей и плановый период 2013 и 2014 годов составляет:

1 920 000 (Один миллион девятьсот двадцать тысяч) рублей.

1 920 000 (Один миллион девятьсот двадцать тысяч) рублей.

РАЗДЕЛ № 5

1. Наименование государственной работы:

Проведение мониторинговых исследований и оценка качества предоставляемых образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях в Удмуртской Республики

1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Первичный документ фиксирующий факт выполнения работы
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Проведение	Мониторинг ведения	1 460	1290	1 520	1 5200	1 520	1. Статистические данные

<p>мониторинговых исследований и оценка качества предоставляемых образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях в Удмуртской Республики</p>	<p>образовательной деятельности с использованием информационных технологий. Мониторинг компетентности педагогических работников дошкольных и общеобразовательных учреждений в области информационных технологий. Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения. Формирование и ведение базы данных показателей качества образования. Формирование и ведение банка материалов для проведения мониторинговых исследований. Предоставление информации о качестве образования по запросам потребителей. Публикация информации о качестве</p>	<p>образовательное учреждение</p>	<p>образовательных учреждения</p>	<p>образовательных учреждения</p>	<p>образовательных учреждения</p>	<p>образовательных учреждения</p>	<p>2. Отчеты регионального оператора 3. График предоставления информации</p>
--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

	образования в средствах массовой информации Удмуртской Республики						
--	---	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Плановые проверки	ежемесячно	Министерство образования и науки Удмуртской Республики

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Отчет о результатах деятельности образовательного учреждения, об использовании закрепленного за учреждением имущества предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.12.2012 года №981 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики государственных учреждений Удмуртской Республики и об использовании закрепленного за ними имущества Удмуртской Республики».

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Наименование отчета	Сроки предоставления отчетов
1. Отчет о результатах деятельности учреждения, об использовании закрепленным за учреждением имущества	В течение 10 рабочих дней после представления учредителю годовой бухгалтерской отчетности

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания о

Заполнение справки-отчета по результатам проведенных мониторингов

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Объем предоставляемой субсидии с 1.01.2012г. по 31.12.2012г. составляет 1 920 000 (Один миллион девятьсот двадцать тысяч) рублей и плановый период 2013 и 2014 годов составляет:

1 920 000 (Один миллион девятьсот двадцать тысяч) рублей.

1 920 000 (Один миллион девятьсот двадцать тысяч) рублей.



П Р И К А З

от 26.06.2013

№ 580

г. Ижевск

Об утверждении государственного задания на выполнение работ автономному учреждению Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 июня 2008 года № 157 «Об утверждении Положения о порядке финансового обеспечения выполнения автономным учреждением Удмуртской Республики государственного задания учредителя», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13 декабря 2010 года № 379 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание на выполнение работ автономному учреждению Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» на 2013 год плановый период 2014 и 2015 годы.

2. Сектору правового регулирования государственных закупок (Т.А. Пудова) осуществить правовую экспертизу новой редакции соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ автономному учреждению Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации и оценки качества образования».

3. Управлению бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы (Е.В. Бусыгина) провести необходимые мероприятия по предоставлению субсидии автономному учреждению Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» за счет средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных по коду 0705 4299901-621.

4. Директору автономного учреждения Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» Медведевой Н.К. обеспечить целевое расходование выделенных средств.

5. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29 декабря 2012г. № 977, от 15 марта 2013г. № 243.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Удмуртской Республики И.Н. Белозерова.

7. Приказ вступает в силу с 01 июля 2013 г.

Министр



А.Л. Кузнецов