

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЫШЕТОНЪЯ НО НАУКАЯ
МИНИСТЕРСТВО**

ул. М. Горького, 73, г. Ижевск
Удмуртская Республика, 426051
Факс/телефон (3412) 51-09-34
Электронная почта: moin@obr18.ru

26 ЯНВ 2017 № 01/01-32/523

На № _____ от _____

Руководителям органов управления
образованием муниципальных
районов и городских округов
в Удмуртской Республике

Руководителям образовательных
организаций подведомственных
Министерству образования и науки
Удмуртской Республики

Доводим до Вашего сведения, что автономное учреждение Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» (далее - АУ УР «РЦИ и ОКО») приглашает принять участие во II республиканской конференции «Дистанционное обучение: реалии и перспективы» (далее - конференция), которая состоится 23 марта 2017 года на трёх площадках: город Ижевск, город Глазов, город Воткинск.

Цель конференции: распространение положительного опыта внедрения и использования дистанционных образовательных технологий, системы электронного обучения в педагогической практике.

Контактные лица для согласования вопросов участия в конференции:

руководитель отдела информационных технологий в образовании АУ УР "РЦИ и ОКО" Виноградова Елена Юрьевна, телефон 797-704;

ведущий специалист отдела информационных технологий в образовании АУ УР "РЦИ и ОКО" Гвоздиковая Елена Ивановна, телефон 797-704, адрес электронной почты: metod_rcioko@obr18.ru

Просьба довести информацию до образовательных организаций Вашего муниципалитета.

Приложение: Информационное письмо о семинаре - на 5 л. в 1 экз.

Министр

А.А. Шепталин

Исп. О.А. Косогухина
8(3412)51-46-52

**Вторая республиканская конференция
«Дистанционное обучение: реалии и перспективы»**

Цель и задачи конференции

Цель конференции: распространение положительного опыта внедрения и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ), системы электронного обучения в педагогической практике.

Задачи конференции:

- ✓ популяризация дистанционного обучения;
- ✓ формирование готовности педагогических работников использовать современные технологические и методические решения в педагогической практике;
- ✓ выявление проблем дистанционного обучения;
- ✓ обмен опытом использования ДОТ.

Форматы мероприятий

- ✓ *Пленарное заседание.*
- ✓ *Секционные заседания по следующим направлениям:*
 - технологии дистанционного взаимодействия с использованием систем дистанционного обучения;
 - онлайн-сервисы, используемые для дистанционного взаимодействия;
 - электронная форма учебника как элемент современной образовательной среды;
 - организация дистанционного обучения в образовательных учреждениях и управление системой дистанционного обучения (для представителей администрации образовательных учреждений и специалистов органов управления образованием).
- ✓ *Мастер-классы педагогов и специалистов системы образования.*

Программа конференции

Начало регистрации с 09:30.

Мероприятия конференции с 10:00 до 15:00

Полная программа конференции будет размещена на сайте АУ УР «РЦИ и ОКО» в разделе «Поддержка дистанционного обучения» 10 марта 2017 года.

Регистрация и формы участия в конференции

Формы участия:

- ✓ в качестве докладчика;
- ✓ в качестве слушателей секционных заседаний.

Для участия в конференции регистрация обязательна.

Регистрация обеспечивает:

- ✓ участие в мероприятиях конференции;
- ✓ получение сертификата участника конференции (в соответствии с формой участия).

Зарегистрироваться на конференцию можно на сайте rctioko.ru в разделе «Поддержка дистанционного обучения».

Оргкомитет устанавливает следующие сроки

Заявки на выступления на секционных заседаниях и тезисы докладов – до 28 февраля 2017 года.

Заявки на проведение мастер-классов – до 28 февраля 2017 года.

Заявки принимаются по адресу: metod_rctioko@obr18.ru

Регламент выступлений участников конференции, формы заявок и требования к оформлению тезисов докладов см. в приложении.

Регистрация участников – с 1 февраля по 5 марта 2017 года.

Условия участия в конференции

Посещение конференции бесплатное.

Проезд, проживание и питание оплачивается участниками самостоятельно.

Контактная информация

Адрес электронной почты: metod_rctioko@obr18.ru

Контактные лица:

- ✓ руководитель отдела информационных технологий в образовании АУ УР "РЦИ и ОКО" Виноградова Елена Юрьевна, телефон 797-704;
- ✓ ведущий специалист отдела информационных технологий в образовании АУ УР "РЦИ и ОКО" Гвоздикова Елена Ивановна, телефон 797-704.

Правила оформления тезисов доклада

Объем тезисов не более трех страниц или 6000 знаков с пробелами, включая заголовок, аннотацию, графические элементы и список используемых источников.

Материалы для печати принимаются в текстовом формате Microsoft Word:

- формат страницы: А4, ориентация: «Портрет» («Книжная»);
- шрифт: Times New Roman (без использования стилей), размер шрифта – 14 пунктов;
- выравнивание: по левому краю; междустрочный интервал: одинарный;
- интервал перед и после абзаца – 6 пунктов; отступ первой строки (красная строка) — 1,25 см.
- параметры страницы (поля): слева 3,15 см; справа 3,15 см; отступ сверху и снизу не имеет значения;

Документ должен содержать построчно:

- **НАЗВАНИЕ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА** — прописными буквами, полужирный;
- **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО АВТОРА (-ОВ)** — полностью, прописными буквами, полужирный;
- адрес электронной почты (e-mail) — в скобках, курсивом; наименование организации полностью, в скобках — сокращенное, регион — курсивом;
- аннотация — 1 абзац до 400 символов, под заголовком *«Аннотация»* (полужирный курсив);
- список использованной литературы (если имеется) — под заголовком *«Использованные источники»* (полужирный курсив).

В документе не допускаются:

- нумерованные списки,
- отступы и выступы у абзацев (во всех направлениях),
- центрирование,
- принудительные переносы (мягкий перенос).

В документе допускаются:

- полужирное начертание,
- подчеркивание, использование маркированных (маркер «●») списков.

Графические объекты должны направляться отдельными файлами, а также быть размещены по месту в текстовом файле. Каждый объект не должен превышать указанные размеры страницы, а шрифт в нем должен быть не менее 12 пунктов.

Все графические объекты должны быть выполнены в оттенках серого (Grayscale).

Формат графических файлов: растровый в формате TIFF, 300 dpi.

Регламент докладчика секционного заседания

Заявки на выступления на секционных заседаниях и тезисы докладов принимаются до 28 февраля 2017 года.

Доклад на секционном заседании может описывать технологию, методику, практический опыт, сравнительный анализ решений, собственное решение (технологического или методологического характера) и т.п., в соответствии с тематикой секционного заседания.

Ограничение по времени на доклад: не более 15 минут.

Ограничение по времени на вопросы: не более 5 минут.

Количество авторов, выступающих с одним докладом, не должно превышать трех человек. Все соавторы должны присутствовать на секционном заседании и выступить.

Каждый участник может быть соавтором не более двух работ.

Заявка на участие в конференции в качестве докладчика должна содержать следующую информацию:

1. ФИО всех докладчиков с указанием места работы и должности – полностью.
2. Контактная информация (e-mail, телефон) одного из докладчиков.
3. Название доклада.
4. Аннотация доклада (до 300 знаков).
5. Название секционного заседания.
6. Тезисы (не более трех страниц или 6000 знаков с пробелами, соответствующих «Правилам оформления тезисов доклада»).
7. Форма участия (очная или заочная).

Заявка и тезисы докладов поступают на рассмотрение в Оргкомитет (по адресу: metod_rcioko@obr18.ru), который принимает решение о соответствии их содержания тематике конференции и секционного заседания. Оргкомитет оставляет за собой право порекомендовать докладчику участвовать в другой секции или отказать в приеме доклада. Решение Оргкомитета не комментируется.

Тезисы проходят проверку на плагиат.

Докладчики до 28 февраля должны прислать материалы, которые будут задействованы в докладе (презентации, ссылки, необходимый перечень программного обеспечения и т.п.) на почту: metod_rcioko@obr18.ru

После проведения секции докладчики оставляют в аудитории все материалы, которые были задействованы дополнительно (презентации, файлы, документы со ссылками).

Оформление презентации к докладу должно соответствовать следующим требованиям:

- ✓ формат презентаций: ppt, pptx;
- ✓ шрифт: стандартный-Windows, без засечек, например, Arial или Tahoma;
- ✓ размер шрифта: не менее 16 пунктов;
- ✓ слайд: не перегружен текстом (оптимально размещение не более 6-8 строк размером шрифта 20-24);
- ✓ содержание слайда: не более 3-4 новых понятий или определений на слайде;
- ✓ простой фон, который не сливается с текстом и не контрастирует по цвету;
- ✓ запрет сложной анимации, которая может привести к нарушению трансляции презентации (вращающийся или рассыпающийся текст и т.д.);
- ✓ наличие слайда с контактной информацией.

Регламент ведущего мастер-класса

Заявки на проведение мастер-классов принимаются до 28 февраля 2017 года.

✓

Мастер-класс – это деятельностный формат представления личного опыта, ведущего по работе с дистанционными образовательными технологиями, позволяющий участникам получить знания и сформировать умения, основанные на личном опыте ведущего.

Мастер-класс ограничен по времени – 45 минут.

Количество компьютеров в классе – 10.

Количество ведущих одного мастер-класса не должно превышать двух человек.

Количество ассистентов не более пяти. Электронная регистрация ассистентов на конференцию обязательна. Регистрация на мастер-класс не требуется. Ассистенты получают сертификаты участника.

Заявка на участие в конференции в качестве ведущего мастер-класса должна содержать следующую информацию:

1. ФИО всех ведущих с указанием места работы и должности – полностью.
2. Контактная информация (e-mail, телефон) одного из ведущих.
3. Список ассистентов с указанием ФИО, места работы, должности и адреса электронной почты каждого.
4. Название мастер-класса.
5. Аннотация мастер-класса в текстовом формате должна включать название мастер-класса, цели и задачи, основную идею, целевую аудиторию.
6. Анонс мастер-класса в форме презентации (не более 10 слайдов) для представления на сайте.
7. Системные и программные требования к проведению мастер-класса.

Заявка поступает на рассмотрение в Оргкомитет по адресу: metod_gcioko@obr18.ru, который принимает решение о проведении мастер-класса. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в проведении мастер-класса. Решение Оргкомитета не комментируется.

После проведения мастер-класса ведущие оставляют в аудитории все материалы, которые были продемонстрированы (презентации, файлы, документы со ссылками).