


## Инструкция по переносу «Плановых групп на 1 сентября» в «Группы»

Завершающим этапом процесса комплектования является перенос «Плановых групп на 1 сентября» в текущие группы («Группы»).

Прежде чем производить перенос необходимо убедиться в следующем:

1. Отсутствие нераспределенных детей.

Для этого необходимо открыть реестр «Группы на 1 сентября» и с помощью кнопки  **Просмотреть нераспределенных детей** просмотреть всех нераспределенных детей (детей которые есть в текущих группах, но нет в плановых). Откроется окно «Нераспределенные дети» (Рисунок 1).

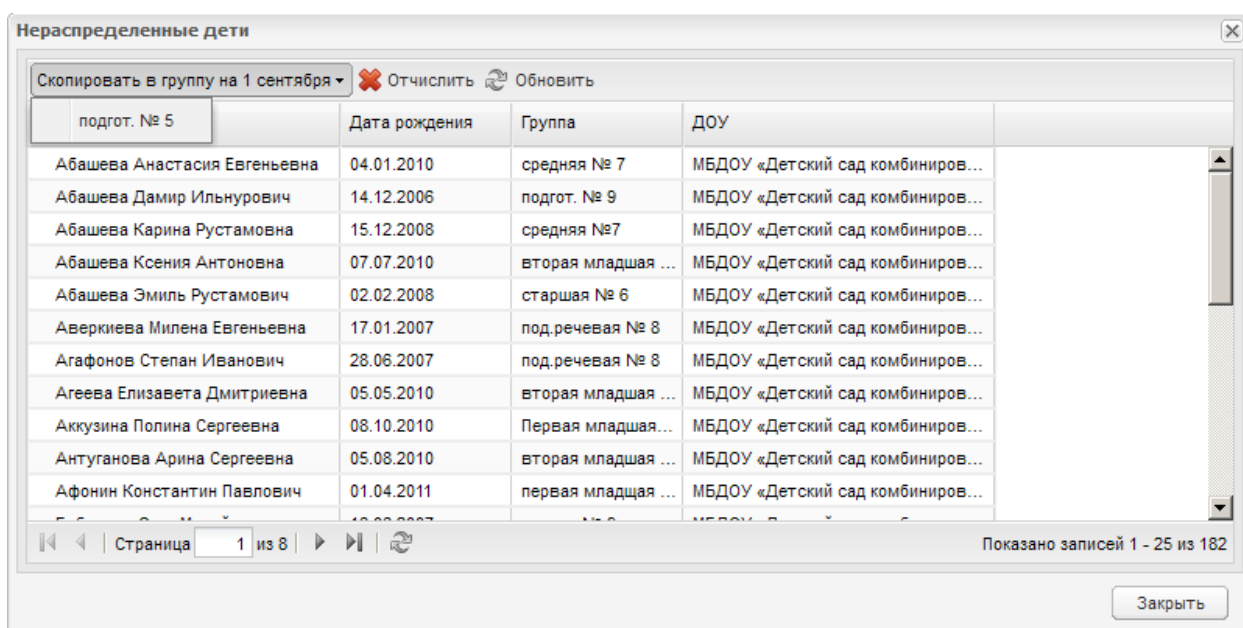



Рисунок 1.

В данном окне необходимо выбрать ребенка и с помощью кнопки

**Скопировать в группу на 1 сентября**

Перевести ребенка в нужную плановую группу, выбрав её из выпадающего списка как на рисунке 1.

В случае если нераспределенных детей нет, работа проведена правильно.

Также в окне «Нераспределенные дети» можно отчислить нужных воспитанников, выбрав их из списка и нажав кнопку  **Отчислить**.

**НУЖНО ПОМНИТЬ, ЧТО ЕСЛИ ОТЧИСЛИТЬ РЕБЕНКА ИЗ «НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫХ ДЕТЕЙ», ТО РЕБЕНОК УДАЛИТСЯ КАК ИЗ ПЛАНОВЫХ ГРУПП, ТАК И ИЗ ТЕКУЩИХ.**

В случае если нераспределенных детей нет, работа проведена правильно.

## 2. Отсутствие необработанных направлений.

Для проверки необходимо войти в реестр «Направления».








Направления						
      						
Дата направления	Протокол	Статус	Дата заявки	Ребенок	Дата рождения	Учреждение
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>Предложено системой</div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18.08.2014		Предложено системой	12.03.2012 ...	Шпанцев Даниил Сергеевич	01.10.2012	МАДОУ ЦРР - д/с №23 «Сказка»
17.08.2014		Предложено системой	24.01.2012 ...	Улитина Алина Евгеньевна	06.08.2010	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	25.01.2012 ...	Исмаилова Камала Элшадо...	22.04.2009	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	26.01.2012 ...	Воробьева Маргарита Викто...	15.02.2011	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	08.02.2012 ...	Патрунова Мария Алексеевна	16.03.2009	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	08.02.2012 ...	Кузнецова Арина Николаевна	17.06.2012	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	27.02.2012 ...	Грязнов Кирилл Алексеевич	15.02.2011	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	29.02.2012 ...	Петраков Денис Максимовна	18.01.2012	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	05.03.2012 ...	Поддубная Вероника Василь...	20.06.2007	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
19.03.2014		Предложено системой	08.11.2011 0...	Бохенок Ева Александровна	18.08.2011	МБДОУ №7 п. Владимирово
10.02.2014		Предложено системой	31.05.2011 ...	Тихомиров Владислав	16.01.2012	МБДОУ детский сад №1 г.Правдинска

Рисунок 2.

Обработанными считаются все направления на статусах: «Зачислен», «Отказано», «Не явился», «Желает изменить ДОУ». Конечным итогом обработки направлений является либо зачисление ребенка в ДОУ, либо отказ в предоставлении услуги.

У направлений на статусах: «Предложено системой», «Направлен в ДОУ», «Подтверждено», «Заключение договора» необходимо изменить статус.

Для быстрого поиска необработанных направлений можно применить фильтр по статусу. Для этого необходимо в реестре «Направления», в столбце «Статус» из выпадающего списка выбрать наименование искомого статуса направления (Рисунок 2). В окне отобразится полный список направлений на указанном статусе.

Для смены статуса в системе необходимо:

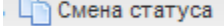

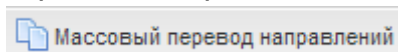
Выбрать направление из списка и нажать кнопку . В открывшемся окне «Смена статуса направления» (Рисунок 3) выбрать «Новый статус» направления из выпадающего списка с помощью кнопки .

Рисунок 3.

Статусы направлений в системе меняются последовательно и обратный переход невозможен.

Также в системе возможен «Массовый перевод направлений». Для массового перевода направлений с одного статуса в другой нужно нажать кнопку



и в открывшемся окне «Массовый перевод направлений» из выпадающих списков выбрать статусы, как на рисунке 4.

Далее нажать кнопку .

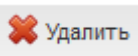
Перевод статусов происходит автоматически.

Система проинформирует для скольких направлений изменен статус.

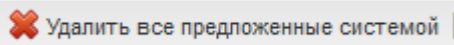
Рисунок 4.

В случае если по учреждению нет нераспределенных направлений, работа проведена верно.

Возможны случаи необходимости удаления направлений.

Для удаления выбранного направления нажать кнопку  на панели рабочей формы.

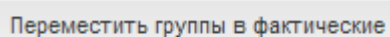
Удалять направления можно только в статусе «Предложено системой».

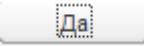
Для удаления всех направлений предложенных системой, необходимо нажать кнопку . После подтверждения действия направления удаляются.

Если по учреждению нет нераспределенных детей, необработанных направлений и завершился период планового комплектования на 1 сентября, можно приступать к переводу плановых групп в текущие.

Для перевода плановых групп в текущие необходимо:

В реестре «Плановые группы на 1 сентября» нажать кнопку

.

Далее откроется окно подтверждения действия, как на рисунке 5. После подтверждения действия (нажатия кнопки ) плановые группы полностью заменят текущие, реестр плановых групп будет очищен.

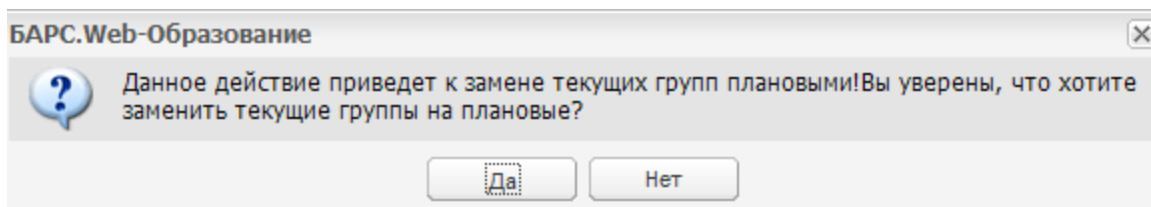


Рисунок 5.

После замены плановых групп текущими вся дальнейшая работа, связанная с движением воспитанников (переводы, направления, отчисления), осуществляется в текущих группах до момента начала следующего планового комплектования.