Инструкция по переносу «Плановых групп на 1 сентября» в «Группы»

Завершающим этапом процесса комплектования является перенос «Плановых групп на 1 сентября» в текущие группы («Группы»).

Прежде чем производить перенос необходимо убедиться в следующем:

1. Отсутствие нераспределенных детей.

Для этого необходимо открыть реестр «Группы на 1 сентября» и с помощью

кнопки (детей которые есть в текущих группах, но нет в плановых). Откроется окно «Нераспределенные дети» (Рисунок 1).

копировать в групп	у на 1 сентября	🚽 🎇 Отчислить 🧟	🖗 Обновить		
подгот. № 5		Дата рождения	Группа	доу	
Абашева Анастаси	я Евгеньевна	04.01.2010	средняя № 7	МБДОУ «Детский сад комбиниров	
Абашева Дамир Ильнурович		14.12.2006	подгот. № 9	МБДОУ «Детский сад комбиниров	
Абашева Карина Рустамовна		15.12.2008	средняя №7	МБДОУ «Детский сад комбиниров	
Абашева Ксения Антоновна		07.07.2010	вторая младшая	МБДОУ «Детский сад комбиниров	
Абашева Эмиль Рустамович		02.02.2008	старшая № 6	МБДОУ «Детский сад комбиниров	
Аверкиева Милена Евгеньевна		17.01.2007	под.речевая № 8	МБДОУ «Детский сад комбиниров	
Агафонов Степан Иванович		28.06.2007	под.речевая № 8	МБДОУ «Детский сад комбиниров	
Агеева Елизавета Дмитриевна		05.05.2010	вторая младшая	МБДОУ «Детский сад комбиниров	
Аккузина Полина Сергеевна		08.10.2010	Первая младшая	МБДОУ «Детский сад комбиниров	
Антуганова Арина Сергеевна		05.08.2010	вторая младшая	МБДОУ «Детский сад комбиниров	
Афонин Константин Павлович		01.04.2011	первая младщая	МБДОУ «Детский сад комбиниров	
🖣 🖣 Страница	1 из 8 🕨	▶ @	115.0	ислом а то с	оказано записей 1 - 25 из

Рисунок 1.

В данном окне необходимо выбрать ребенка и с помощью кнопки

Скопировать в группу на 1 сентября -

Перевести ребенка в нужную плановую группу, выбрав её из выпадающего списка как на рисунке 1.

В случае если нераспределенных детей нет, работа проведена правильно.

Также в окне «Нераспределенные дети» можно отчислить нужных воспитанников, выбрав их из списка и нажав кнопку Стчислить.

НУЖНО ПОМНИТЬ, ЧТО ЕСЛИ ОТЧИСЛИТЬ РЕБЕНКА ИЗ «НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫХ ДЕТЕЙ», ТО РЕБЕНОК УДАЛИТСЯ КАК ИЗ ПЛАНОВЫХ ГРУПП, ТАК И ИЗ ТЕКУЩИХ. В случае если нераспределенных детей нет, работа проведена правильно.

Отсутствие необработанных направлений.
Для проверки необходимо войти в реестр «Направления».

Направления						
🐈 Добавить 🥜 Изменить 😫 Удалить ᇅ Смена статуса 😫 Удалить все предложенные системой ᇅ Массовый перевод направлений 🍲 Обновить						
Дата П	Протокол	Статус	Дата заявки Ребенок		Дата	Учреждение
направления		Предложено системой 🛛 🗙 🗸			рождения	
18.08.2014		Предложено системой	12.03.2012	Шпанцев Даниил Сергеевич	01.10.2012	МАДОУ ЦРР - д/с №23 «Сказка»
17.08.2014		Предложено системой	24.01.2012	Улитина Алина Евгеньевна	06.08.2010	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	25.01.2012	Исмаилова Камала Элшадо	22.04.2009	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	26.01.2012	Воробьева Маргарита Викто	15.02.2011	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	08.02.2012	Патрунова Мария Алексеевна	16.03.2009	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	08.02.2012	Кузнецова Арина Николаевна	17.06.2012	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	27.02.2012	Грязнов Кирилл Алексеевич	15.02.2011	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	29.02.2012	Петраков Денис Максимовна	18.01.2012	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
17.08.2014		Предложено системой	05.03.2012	Поддубная Вероника Василь	20.06.2007	МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска
19.03.2014		Предложено системой	08.11.2011 0	Бохенок Ева Александровна	18.08.2011	МБДОУ №7 п. Владимирово
10.02.2014		Предложено системой	31.05.2011	Тихомиров Владислав	16.01.2012	МБДОУ детский сад №1 г.Правдинска

Рисунок 2.

Обработанными считаются все направления на статусах: «Зачислен», «Отказано», «Не явился», «Желает изменить ДОУ». Конечным итогом обработки направлений является либо зачисление ребенка в ДОУ, либо отказ в предоставлении услуги.

У направлений на статусах: «Предложено системой», «Направлен в ДОУ», «Подтверждено», «Заключение договора» необходимо изменить статус.

Для быстрого поиска необработанных направлений можно применить фильтр по статусу. Для этого необходимо в реестре «Направления», в столбце «Статус» из выпадающего списка выбрать наименование искомого статуса направления (Рисунок 2). В окне отобразится полный список направлений на указанном статусе.

Для смены статуса в системе необходимо:

Выбрать направление из списка и нажать кнопку Смена статуса. В открывшемся окне «Смена статуса направления» (Рисунок 3) выбрать «Новый статус» направления из выпадающего списка с помощью кнопки.

Смена статуса нап	правления
ФИО ребенка:	Орехова Софья Анатольевна
Текущий статус:	Направлен в ДОУ
Новый статус:	
Комментарий:	Желает изменить ДОУ
	Заключение договора
	Зачислен _
	Не явился
	Предложено системой

Рисунок З.

Статусы направлений в системе меняются последовательно и обратный переход невозможен.

Также в системе возможен «Массовый перевод направлений». Для массового перевода направлений с одного статуса в другой нужно нажать кнопку

По Массовый перевод направлений и в открывшемся окне «Массовый перевод направлений» из выпадающих списков выбрать статусы, как на рисунке 4.

Далее нажать кнопку Выполнить.

Перевод статусов происходит автоматически.

Система проинформирует для скольких направлений изменен статус.

*Массовый перев	зод направлений	×
Со статуса:	Направлен в ДОУ	*
На статус:		~
Комментарий:	Желает изменить ДОУ	
	Заключение договора	
	Зачислен	
	Не явился	
	Предложено системой	
	DBINOINWIB	Закрыть

Рисунок 4.

В случае если по учреждению нет нераспределенных направлений, работа проведена верно.

Возможны случаи необходимости удаления направлений.

Для удаления выбранного направления нажать кнопку *Залить* на панели рабочей формы.

Удалять направления можно только в статусе «Предложено системой».

Для удаления всех направлений предложенных системой, необходимо нажать кнопку Кнопку Хдалить все предложенные системой. После подтверждения действия

направления удаляются.

Если по учреждению нет нераспределенных детей, необработанных направлений и завершился период планового комплектования на 1 сентября, можно приступать к переводу плановых групп в текущие.

Для перевода плановых групп в текущие необходимо:

В реестре «Плановые группы на 1 сентября» нажать кнопку

Переместить группы в фактические . Далее откроется окно подтверждения действия, как на

рисунке 5. После подтверждения действия (нажатия кнопки Да) плановые группы полностью заменят текущие, реестр плановых групп будет очищен.

БАРС.W	еb-Образование
2	Данное действие приведет к замене текущих групп плановыми!Вы уверены, что хотите заменить текущие группы на плановые?
	Да Нет

Рисунок 5.

После замены плановых групп текущими вся дальнейшая работа, связанная с движением воспитанников (переводы, направления, отчисления), осуществляется в текущих группах до момента начала следующего планового комплектования.