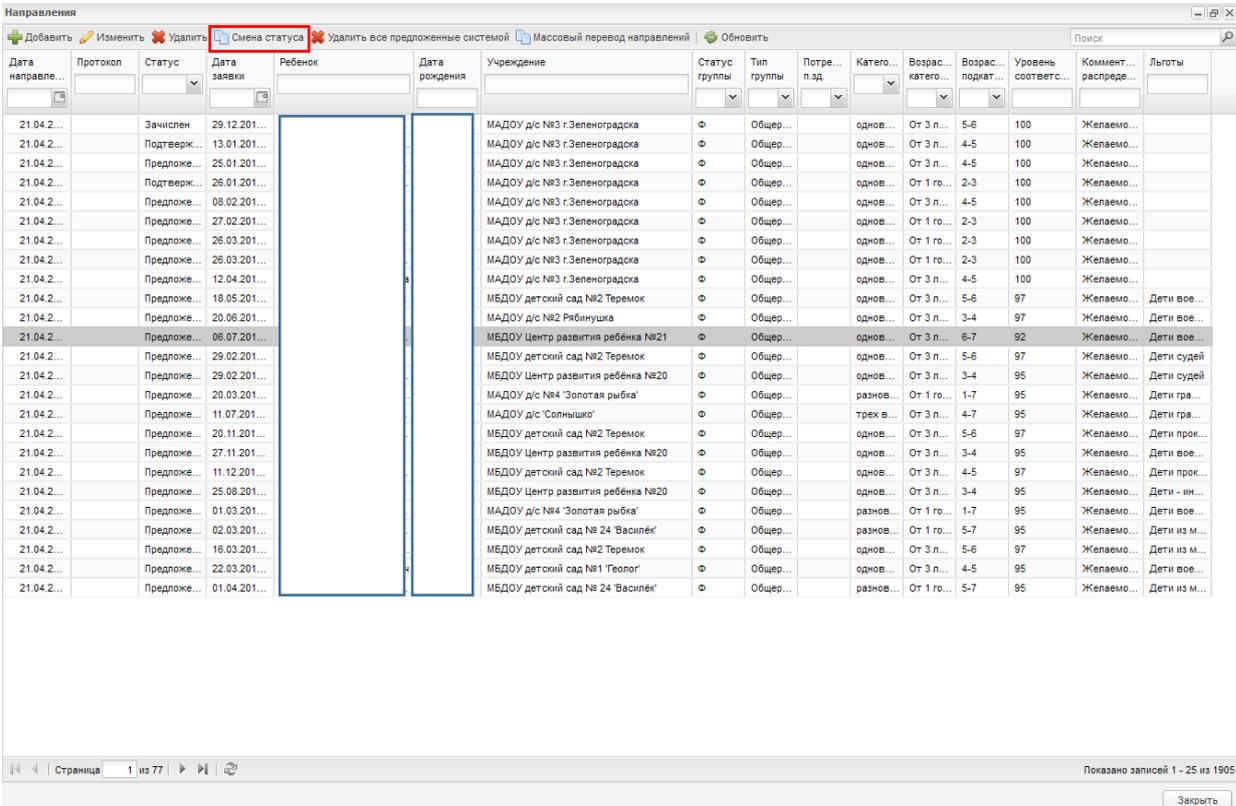


Сотрудники УО по мере выдачи путевок проверяют направления, в случае, если обнаружены ошибки и необходимо внести изменения в направление сотрудникам УО необходимо выбрать направление из списка и нажать кнопку .

Если все данные указаны верно, необходимо сменить статус направления на «Направлен в ДОУ». На данном статусе направления отражаются в ДОУ.

Заведующие ДОУ видят список всех детей, направленных в их учреждение в рабочей форме «Направления».

По мере поступления ребенка в ДОУ, сотрудники детских садов могут последовательно менять статус направления.



Дата направл.	Протокол	Статус	Дата заявки	Ребенок	Дата рождения	Учреждение	Статус группы	Тип группы	Потре... п.зд	Категор...	Возрас... катего...	Возрас... подкат...	Уровень соответс...	Коммент... распре...	Льготы
21.04.2...		Зачислен	29.12.201...			МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	5-6	100	Желаемо...	
21.04.2...		Подтверж...	13.01.201...			МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	4-5	100	Желаемо...	
21.04.2...		Предложе...	25.01.201...			МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	4-5	100	Желаемо...	
21.04.2...		Подтверж...	26.01.201...			МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска	Ф	Общер...		одно...	От 1 го...	2-3	100	Желаемо...	
21.04.2...		Предложе...	08.02.201...			МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	4-5	100	Желаемо...	
21.04.2...		Предложе...	27.02.201...			МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска	Ф	Общер...		одно...	От 1 го...	2-3	100	Желаемо...	
21.04.2...		Предложе...	26.03.201...			МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска	Ф	Общер...		одно...	От 1 го...	2-3	100	Желаемо...	
21.04.2...		Предложе...	26.03.201...			МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска	Ф	Общер...		одно...	От 1 го...	2-3	100	Желаемо...	
21.04.2...		Предложе...	12.04.201...			МАДОУ д/с №3 г.Зеленоградска	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	4-5	100	Желаемо...	
21.04.2...		Предложе...	18.05.201...			МБДОУ детский сад №2 Теремок	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	5-6	97	Желаемо...	Дети вое...
21.04.2...		Предложе...	20.06.201...			МАДОУ д/с №2 Рябинушка	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	3-4	97	Желаемо...	Дети вое...
21.04.2...		Предложе...	06.07.201...			МБДОУ Центр развития ребенка №21	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	6-7	92	Желаемо...	Дети вое...
21.04.2...		Предложе...	29.02.201...			МБДОУ детский сад №2 Теремок	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	5-6	97	Желаемо...	Дети судей
21.04.2...		Предложе...	29.02.201...			МБДОУ Центр развития ребенка №20	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	3-4	95	Желаемо...	Дети судей
21.04.2...		Предложе...	20.03.201...			МАДОУ д/с №4 'Золотая рыбка'	Ф	Общер...		разнов...	От 1 го...	1-7	95	Желаемо...	Дети гра...
21.04.2...		Предложе...	11.07.201...			МАДОУ д/с 'Солнышко'	Ф	Общер...		трех в...	От 3 л...	4-7	95	Желаемо...	Дети гра...
21.04.2...		Предложе...	20.11.201...			МБДОУ детский сад №2 Теремок	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	5-6	97	Желаемо...	Дети прок...
21.04.2...		Предложе...	27.11.201...			МБДОУ Центр развития ребенка №20	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	3-4	95	Желаемо...	Дети вое...
21.04.2...		Предложе...	11.12.201...			МБДОУ детский сад №2 Теремок	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	4-5	97	Желаемо...	Дети прок...
21.04.2...		Предложе...	25.08.201...			МБДОУ Центр развития ребенка №20	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	3-4	95	Желаемо...	Дети - ин...
21.04.2...		Предложе...	01.03.201...			МАДОУ д/с №4 'Золотая рыбка'	Ф	Общер...		разнов...	От 1 го...	1-7	95	Желаемо...	Дети вое...
21.04.2...		Предложе...	02.03.201...			МБДОУ детский сад № 24 'Василёк'	Ф	Общер...		разнов...	От 1 го...	5-7	95	Желаемо...	Дети из м...
21.04.2...		Предложе...	16.03.201...			МБДОУ детский сад №2 Теремок	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	5-6	97	Желаемо...	Дети из м...
21.04.2...		Предложе...	22.03.201...			МБДОУ детский сад №1 'Геолог'	Ф	Общер...		одно...	От 3 л...	4-5	95	Желаемо...	Дети вое...
21.04.2...		Предложе...	01.04.201...			МБДОУ детский сад № 24 'Василёк'	Ф	Общер...		разнов...	От 1 го...	5-7	95	Желаемо...	Дети из м...

Рисунок 1.

Статусы направлений доступных заведующим:

1. Заключение договора
2. Желает изменить ДОУ
3. Направлен в ДОУ
4. Не явился.
5. Зачислен

Для смены статуса направления, необходимо выбрать «Смена статуса» чтобы строка окрасилась темно-серым цветом, далее нажать кнопку (на рисунке 1 данная кнопка выделена красным цветом).

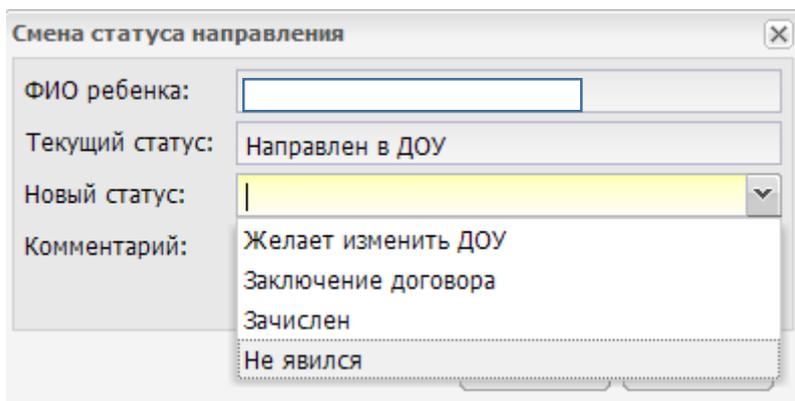


Рисунок 2.

Откроется окно «Смена статуса направления», в котором из выпадающего списка необходимо выбрать нужный статус для направления (Рисунок 2). Статусы меняются последовательно, в соответствии с процессом поступления ребенка в ДОУ. Обратный переход статуса невозможен.

Редактирование направления возможно лишь на статусе «Предложено системой», в связи с чем редактирование не доступно сотрудникам ДОУ.

Сотрудники ДОУ могут только просмотреть данные, указанные в направлении (Рисунок 3). А именно:

1. Данные по заявке ребенка.
2. Данные по группе в которую зачисляется ребенок.

Если группа указана не верно (например, в ДОУ 2 группы с одной возрастной подкатегорией), можно осуществить перевод в пределах учреждения сразу после зачисления.

По мере смены статуса направления, автоматически меняется статус заявления.

После смены статуса направления на «Зачислен», ребенок автоматически зачисляется в указанную в направлении группу. Все данные по представителю и ребенку подгружаются автоматически из заявления.

Направления (1263)

Данные о направлении | История статусов

Дата: 21.04.2014 Статус: Предложено системой

Уровень соответствия: 92 Комментарий распределения: Желаемое ДОУ

Временное зачисление:

До:

Причина временного:

Открыть заявку | Сменить заявку

Дата:

Статус: Зарегистрировано

ФИО:

Льгота: Дети военнослужащих и сотрудников ОВД, Гос

Открыть группу | Сменить группу ▾

ДОУ: МБДОУ Центр развития ребёнка №21

Тип группы: Фактическая группа ▾

Название: подготовительная группа

Тип: Общеразвивающий

Категория: одновозрастные

Возрастная категория: От 3 лет до 7 лет

Возрастная подкатегория: 6-7

Потребность по здоровью:

Сохранить Отмена

Рисунок 3.

В случае если родитель желает изменить учреждение, направлению присваивается статус «Желает изменить ДОУ». После чего автоматически формируется второе направление на данного ребенка на статусе «Предложено системой». В данном направлении необходимо указать новое учреждение для зачисления. Для этого в отрывшемся направлении нажать кнопку **Сменить группу ▾**.

Выбрать тип групп (текущие , либо на 1 сентября). Откроется окно «Группы»/ «Группы на 1 сентября», в котором необходимо выбрать нужную из списка и нажать **Выбрать** . Далее необходимо сохранить изменения.

Дальнейшая работа осуществляется по ранее описанной схеме.

