

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики  
от 01 апреля 2016 года № 479-р

приказом Министерства  
образования и науки  
Удмуртской Республики  
от 29 декабря 2015 года № 1302

Заместитель министра  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики

  
\_\_\_\_\_ А.А. Боталова



Министр образования и науки  
Удмуртской Республики

  
\_\_\_\_\_ А.А. Мирошниченко



**Изменения в устав  
автономного учреждения Удмуртской Республики  
«Региональный центр информатизации  
и оценки качества образования»**

Удмуртская Республика  
город Ижевск

2015 год

Внести в Устав автономного учреждения Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» следующие изменения:

1) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- административное обеспечение деятельности организации;
- техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности;
- ведение информационных ресурсов и баз данных.»;

2) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- методическая, технологическая и консалтинговая поддержка процессов информатизации и оценки качества системы образования;
- научно-методическая и организационная поддержка экспериментальных, пилотных и опорных площадок, реализующих проекты по информатизации и оценке качества образования;
- разработка и проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ в сфере информатизации и оценки качества образования;
- создание и сопровождение баз данных образовательных организаций Удмуртской Республики с возможностью удаленного доступа;
- оказание консультационной помощи в пределах своей компетенции образовательным организациям и органам управления образования в процессе оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде;
- проведение независимой оценки качества образования;
- экспертная деятельность в области образования;
- проведение мониторинга системы образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ.
- организация и проведение видеоконференций, олимпиад, форумов, семинаров, научно-практических конференций, конкурсов, фестивалей и др. в сфере образования;
- оказание технической поддержки при модернизации компьютерной техники, установке новых программных средств, обслуживании каналов доступа в Интернет;
- организация системы учета и управления Интернет-трафиком пользователей;
- организация централизованной системы контентной фильтрации и борьбы с вредоносными программами (вирусами);

- создание и поддержка многоцелевой системы дистанционного обучения;
- создание, поддержка и сопровождение веб-сайтов образовательных организаций Удмуртской Республики;
- реализация образовательных программ по обучению населения навыкам использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- консультационная поддержка педагогических работников и населения Удмуртской Республики по практическому использованию аппаратных и программных средств;
- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде информационных технологий в образовании;
- разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных;
- создание специализированных демонстрационных залов коллективного пользования информационных технологий в целях их внедрения в образовательную деятельность, обмена опытом;
- участие в создании необходимого материально-технического обеспечения образовательных и других организаций для апробации и отработки информационных технологий;
- содействие развитию торгово-выставочной деятельности на территории Удмуртской Республики;
- содействие развитию институтов гражданского общества на территории Удмуртской Республики;
- выполнение практико-ориентированных научно-исследовательских работ по актуальным проблемам информатизации и оценке качества образования в Удмуртской Республике;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;
- издание и реализация печатной продукции, разработка и реализация программной продукции учебных фильмов, компьютерных программ, электронных учебников и других учебно-методических материалов, способствующих развитию единой информационно-образовательной среды;
- оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых;
- консультационная и рекламная деятельность;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг по ремонту техники;
- сдача имущества в аренду в соответствии с законом и настоящим Уставом;
- организация и проведение профильных лагерных смен;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Учреждением.»;

3) изложив раздел 7 в следующей редакции:

«

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- руководитель Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения;
- Управляющий совет Республиканского центра детского и молодежного инновационного творчества.

### **7.1. Наблюдательный совет**

7.1.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, представители общественности, представители работников Учреждения.

7.1.2. Общее количество представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.1.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.8. Помимо случаев, установленных пунктом 7.1.7 настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики на основании служебного контракта:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики.

7.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

7.1.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.1.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.1.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.1.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.1.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.1.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.1.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.1.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.1.30. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.1.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **7.2. Руководитель Учреждения**

7.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее – руководитель).

7.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2.3. Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2.4. Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором. Руководитель несет ответственность за выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного Учредителем Учреждения.

7.2.7. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

### **7.3. Общее собрание работников Учреждения**

7.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Порядок организации и деятельности Общего собрания определяется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, государственных органов. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является руководитель Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

7.3.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной



репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

7.3.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех работников Учреждения.

#### **7.4. Педагогический совет Учреждения**

7.4.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях управления образовательным процессом, улучшения содержания образования, повышения качества обучения, совершенствования методической работы в Учреждении, содействия повышению квалификации его педагогических работников.

7.4.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения. Порядок организации и работы Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете, утвержденным руководителем Учреждения.

7.4.3. Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

- разработка основной образовательной программы Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

7.4.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех работников Учреждения.

#### **7.5. Методический совет Учреждения**

7.5.1. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) является коллегиальным органом управления учреждения, объединяющим на добровольной основе заместителей директора, методистов, педагогических работников высшей